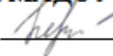


КАРТОЧКА ПРОЕКТА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 35»
 М.А. Перепелкина
17.09.2025

«Оптимизация процесса подготовки к проведению занятия по рисованию, лепке
аппликации и уборке материала на места»

1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

Заказчики процесса — заведующий МАДОУ «Детский сад № 35»
Периметр проекта — МАДОУ «Детский сад № 35»
Владелец процесса — М.А. Перепелкина, заведующий
Руководитель проекта — Уткина И.В., заместитель заведующего
Команда проекта — творческая группа сотрудников ДОО

2. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА

Ключевой риск — нарушение последующих режимных моментов.

Проблемы:

1. Потеря времени при подборе материала.
2. Временные потери при сборе материалов и оборудования.
3. Бессистемное хранение материалов и оборудования.
4. Нерациональное размещение материалов и оборудования на столе.

3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса	33-56 мин	15-37 мин
Систематизация хранения материалов для творчества	15-39 мин	2-3 мин

ЭФФЕКТЫ:

- Повышение качества процесса на 45-52%
- Сокращено время протекания процесса на 40-55%
- Разработана система хранения материалов для творчества

4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 17.09.2025
2. Диагностика и определение целевого состояния — 17.09.2025 – 22.09.2025
 - разработка карты текущего состояния — 23.09.2025-26.09.2025
 - разработка карты целевого состояния — 29.09.2025-30.09.2025
3. Внедрение улучшений — с 01.10.2025 до 31.10.2025
 - совещание по защите подходов внедрения — 06.10.2025
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 01.11.25 – 12.11.2025
 - завершающее совещание – 12.11.2025

Руководитель проекта



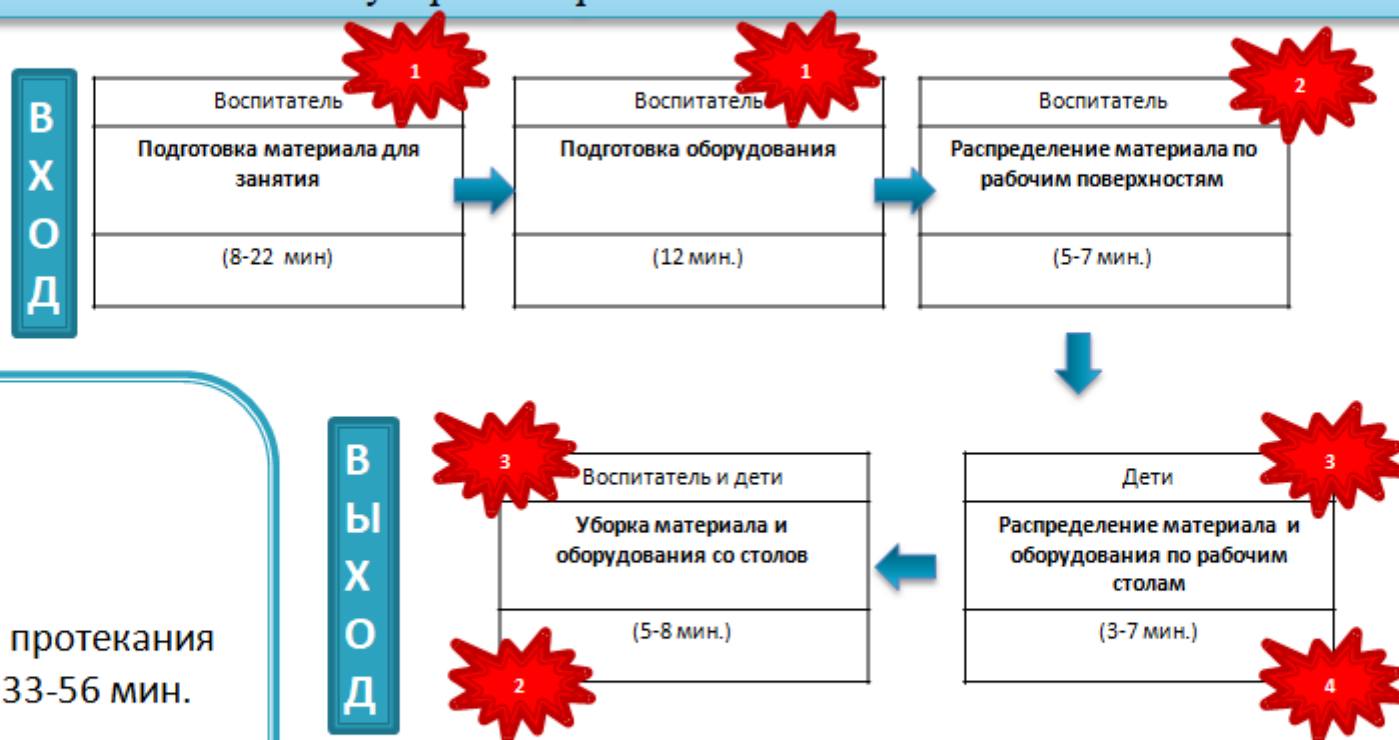
М.А. Перепелкина

Введение в предметную область

(описание ситуации «как есть»)

Карта текущего состояния процесса

«Оптимизация процесса подготовки к проведению занятия по рисованию, лепке, аппликации и уборке материала на свои места»




ВПП (время протекания процесса) 33-56 мин.

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)



Экономия: 18-39 мин.

ВПП: 15-33 мин.

Заведующий
 МАДОУ «Детский сад № 35»
 М.А. Перепелкина
 17.09.2025 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Создание рабочей группы по реализации проекта	17.09.2025	Открытие проекта	Заместитель заведующего
2	Диагностика и определение целевого состояния	17.09.2025 – 22.09.2025	Обеспечение экономии времени при процессе уборки игрушек и перехода к следующему режимному моменту	Заместитель заведующего Творческая группа
3	Разработка карты текущего состояния уборки игрушек в ДОО	23.09.2025- 26.09.2025		Заместитель заведующего Творческая группа
4	Разработка карты целевого состояния процесса уборки игрушек в ДОО	29.09.2025- 30.09.2025		Заместитель заведующего Творческая группа
5	Преобразование места хранения	с 01.10.2025 до 10.10.2025	Разработаны система хранения	Заведующий Заместитель заведующего
6	Визуализация места хранения и материалов	с 13.10.2025 до 20.10.2025	Пространство групп визуализировано: обозначены маркерами пространства	Творческая группа
7	Систематизация и размещение материалов	с 21.10.2025 до 24.11.2025	Пространство групп визуализировано: обозначены маркерами пространства	Заведующий Заместитель заведующего
8	Разработка алгоритмов подготовке материалов к занятию (внедрение теневого трафаретов)	с 27.10.2025 до 31.10.2025	Подготовка педагогов и детей к работе с алгоритмами и маркерами пространства. Апробация системы работы с алгоритмами и маркерами пространства групп «Бережки: уборка игрушек»	Заведующий Заместитель заведующего Творческая группа
9	Закрепление результатов и закрытие проекта	01.11.25 – 12.11.2025	Внедрена система мотивации детей, алгоритмизации процесса уборки и визуализации пространства группы, сократилось время протекания процесса и получение результата	Заведующий Заместитель заведующего Творческая группа

СОГЛАСИЕ

на размещение информации о реализации проектов по внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35»
(наименование образовательной организации)

в лице заведующего Перепелкиной М.А.

(должность руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

дает согласие ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» на размещение на его официальном сайте в сети Интернет следующей информации о реализованных и реализуемых проектах по внедрению бережливых технологий:

(отметить «V» те позиции, по которым дается согласие на размещение материалов)

- ☒ Информационная справка о реализованном проекте.
- ☒ Карточка проекта.
- ☒ Карта текущего состояния процесса.
- ☒ Карта целевого состояния процесса.
- ☒ План мероприятий по достижению целевых показателей проекта.
- ☐ Иные документы, предоставленные образовательной организацией, подтверждающие достигнутые результаты при реализации проекта (в том числе фотографии и презентации) _____.

Должность руководителя
образовательной организации



Перепелкина М.А.

ОТЧЕТ

о внедрении бережливых технологий в образовательной организации за 2025 год

Муниципальный район (муниципальный, городской округ) город Нижний НовгородНаименование образовательной организации Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35»**1. Повышение квалификации работников образовательной организации в области бережливых технологий**

Наименование показателя	Всего (без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ)	Из них прошли обучение в области бережливых технологий ¹
Численность работников	46	1
из них:		
руководящие работники	3	1
педагогические работники	26	0
иной персонал	17	0

2. Сводная информация о реализованных (завершенных) проектах по созданию бережливой среды в образовательной организации

№ п/п	Название проекта	Сроки реализации проекта ²	
		Дата начала реализации проекта	Дата завершения проекта
1	«Оптимизация процесса работы с документацией воспитателя ДОО»	17.09.2025	12.11.2025

Примечание: к отчету по каждому завершенному проекту приложить файл, содержащий комплект сопроводительных документов (карточку проекта, карту текущего состояния, карту целевого состояния и план мероприятий), а также согласие на размещение информации о проекте на сайте ГБОУ ДПО ННРО

Руководитель образовательной организации



М.А.Перепелкина

¹При наличии документов, подтверждающих повышение квалификации в области бережливых технологий. Количество обученных рассчитывается за весь срок реализации проекта (с 2018г по настоящее время)

²Проекты должны быть реализованы в текущем году

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА
о реализованном проекте

Сведения об образовательной организации и предоставляемой практике	
Наименование образовательной организации	<i>Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35»</i>
Юридический адрес образовательной организации	<i>603123, город Нижний Новгород, улица Южное шоссе, дом 46</i>
Телефон образовательной организации	<i>(831)256-23-87</i>
Электронный адрес образовательной организации	<i>https://mbdou-ds35.ru/</i>
ФИО и должность руководителя образовательной организации	<i>Перепелкина Мария Алексеевна, заведующий</i>
Номинация Конкурса	<i>-</i>
Название практики (проекта)	<i>«Оптимизация процесса подготовки к проведению занятия по рисованию, лепке аппликации и уборке материала на места»</i>
Руководитель проекта (контактное лицо по проекту)	<i>Перепелкина Мария Алексеевна, заведующий, (831) 256-23-87, ds35_nn@mail.52gov.ru</i>
Я согласен на обработку своих персональных данных	
<div></div> _____ М.А. Перепелкина	

Руководитель образовательной организации



М.А. Перепелкина

15.12.2025