

ПРИНЯТО
Общим собранием Учреждения
Протокол № от 28.08.2020г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 35»
от 28.08.2020 № 223/1-ОД

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей Учреждения
Протокол № от 31.08.2020г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по контролю за качеством питания детей
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 35»

город Нижний Новгород
2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для осуществления контроля за обеспечением качества питания в МАДОУ «Детский сад № 35» (далее - Учреждение) в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) – главный источник информации для определения состояния организации питания в Учреждении, обеспечения качества питания воспитанников.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции за соблюдением сотрудниками Учреждения правил и норм по организации питания в целях обеспечения качества питания воспитанников.

1.3. В состав комиссии входят: председатель - родитель (законный представитель) из Совета родителей, секретарь, члены комиссии - представители администрации, работников ДОО (1 чел) и представители родительской общественности (Совета родителей) (1 чел.).

II. Цели и основные задачи:

2.1. Цель деятельности Комиссии: контроль качества питания воспитанников Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- ✓ Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- ✓ Осуществляет контроль за качеством питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- ✓ Координирует взаимодействие администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников.

III. Предмет и порядок контроля Комиссии:

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
- Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения и реализации продуктов.
- Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока (соответствие

выхода блюд, температура отпуска блюд и т.д.), наличие у персонала СИЗ (маски, перчатки и т.д.).

- Осуществление контроля за соответствием фактического рациона примерному десятидневному меню.
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия формируется на основании приказа заведующего Учреждения.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже один раз в месяц.

3.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с составленным планом-графиком контроля.

3.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

3.6. Результаты работы Комиссии оформляются Актом (приложение 1), решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

3.7. Комиссия доводит информацию о результатах проверок заведующему ДОО.

IV. Организационные методы и виды контроля

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; наблюдение за процессом организации питания в группах; беседа с персоналом, родителями, воспитанниками;

4.2. Контроль осуществляется в виде плановых проверок - по плану-графику.

4.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком (не реже 1 раз в месяц), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

V. Ответственность

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией и качеством питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

VI. Заключительные положения

6.1. Положение принимается на Общем собрании, утверждается приказом заведующего Учреждением, согласовывается с Советом родителей.

6.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения (далее-Заведующий)

6.4. Срок действия данного Положения действует до принятия нового.

1.Соответствие количества детей в группе, согласно табелю посещаемости; 2.Соблюдение питьевого режима; 3.Состояние посуды; 4.Соблюдение сервировки; 5.Наличие спецодежды персонала. 6.Доведение норм питания (взвешивание порций, выход блюд, качество готовых блюд)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<u>3. Изучение мнения родителей (законных представителей), обучающихся о качестве питания в ДОО</u>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

ВЫВОД: _____

Председатель комиссии
_____/_____/_____

Члены комиссии: _____

(ФИО) Подпись

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью в количестве
5 (пять) листов
(цифрами) (прописью)
Заведующий МАДОУ «Детский сад №35»
М.А. Перепелкина
« 01 » 09 2012 год

