

## КАРТОЧКА ПРОЕКТА

### «Оптимизация приема детей в дошкольное образовательное учреждение»



Заведующий МАДОУ «Детский сад № 35»

М.А. Перепелкина

24.04.2023

#### 1. ВОВЛЕЧЕННЫЕ ЛИЦА И РАМКИ ПРОЕКТА

**Заказчики процесса** — заведующий МАДОУ «Детский сад № 35»  
**Периметр проекта** — МАДОУ «Детский сад № 35»  
**Владелец процесса** — М.А. Перепелкина, заведующий  
**Руководитель проекта** — Молькова Н.В., заместитель заведующего  
**Команда проекта** — творческая группа сотрудников ДОО

#### 2. ОСНОВНЫЕ ВЫБОРЫ

**Ключевой риск** — большие временные затраты у родителей (законных представителей) при сборе необходимых документов для поступления в ДОО

##### Проблемы:

1. Потери времени родителей (законных представителей) при сборе документов.
2. Отсутствие четкого алгоритма у родителей (законных представителей) по приему ребенка в ДОО.

#### 3. ЦЕЛИ И ПЛАНОВЫЙ ЭФФЕКТ

Цель: сокращение времени процесса приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени протекания процесса, мин.	310 мин	165-200 мин

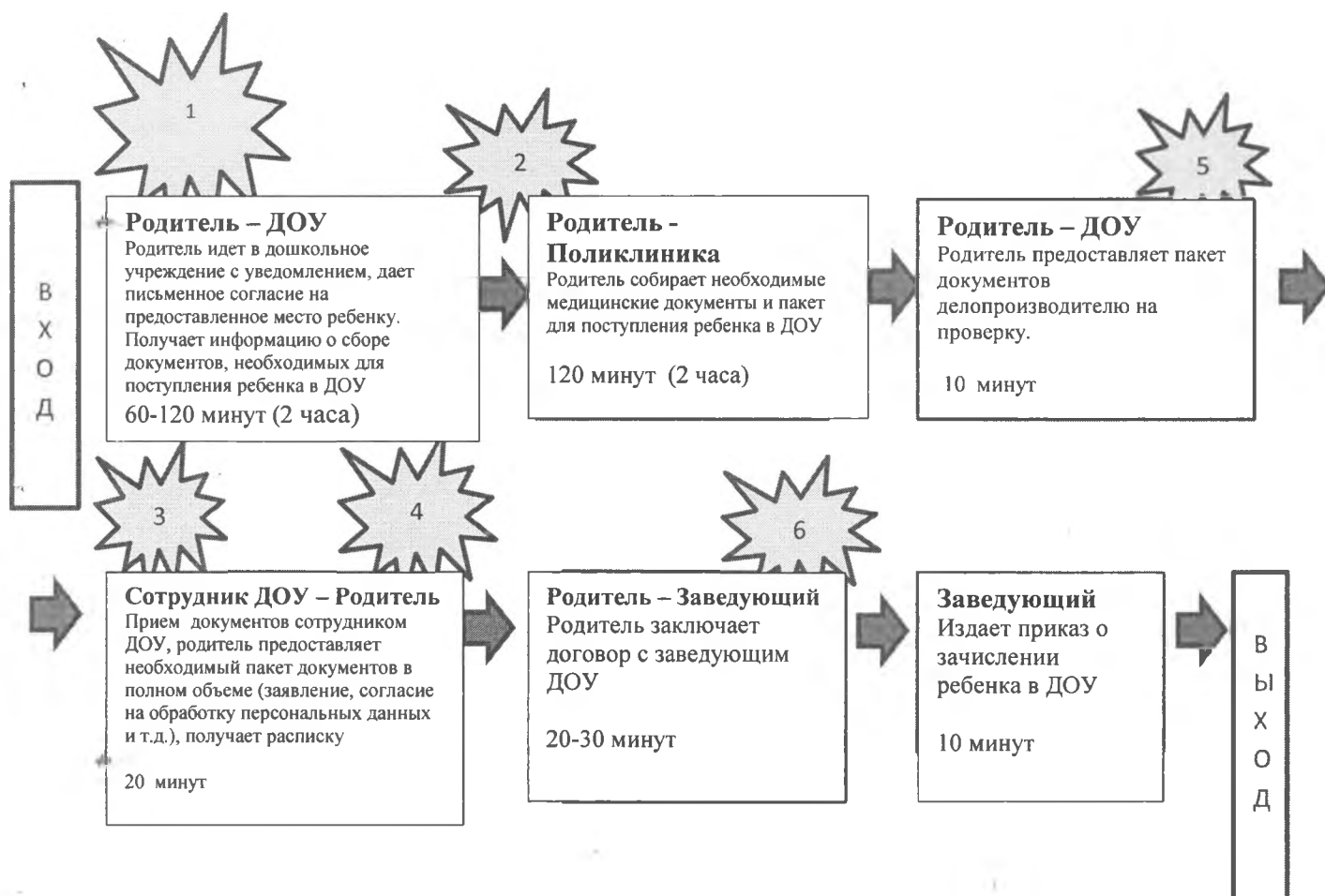
#### 4. КЛЮЧЕВЫЕ СОБЫТИЯ ПРОЕКТА

1. Старт проекта — 24.04.2023
2. Диагностика и определение целевого состояния — 24.04.2023 – 26.04.2023
  - разработка карты текущего состояния — 24.04.2023
  - разработка карты целевого состояния — 26.04.2023
3. Внедрение улучшений — с 15.05.2023 до 01.08.2023
  - совещание по защите подходов внедрения — 11.07.2022
4. Закрепление результатов и закрытие проектов — 01.08.23 – 31.08.2023
  - завершающее совещание – 04.09.2023

Руководитель проекта

М.А. Перепелкина

## Карта текущего состояния «Оптимизация процесса приема детей в дошкольное образовательное учреждение»

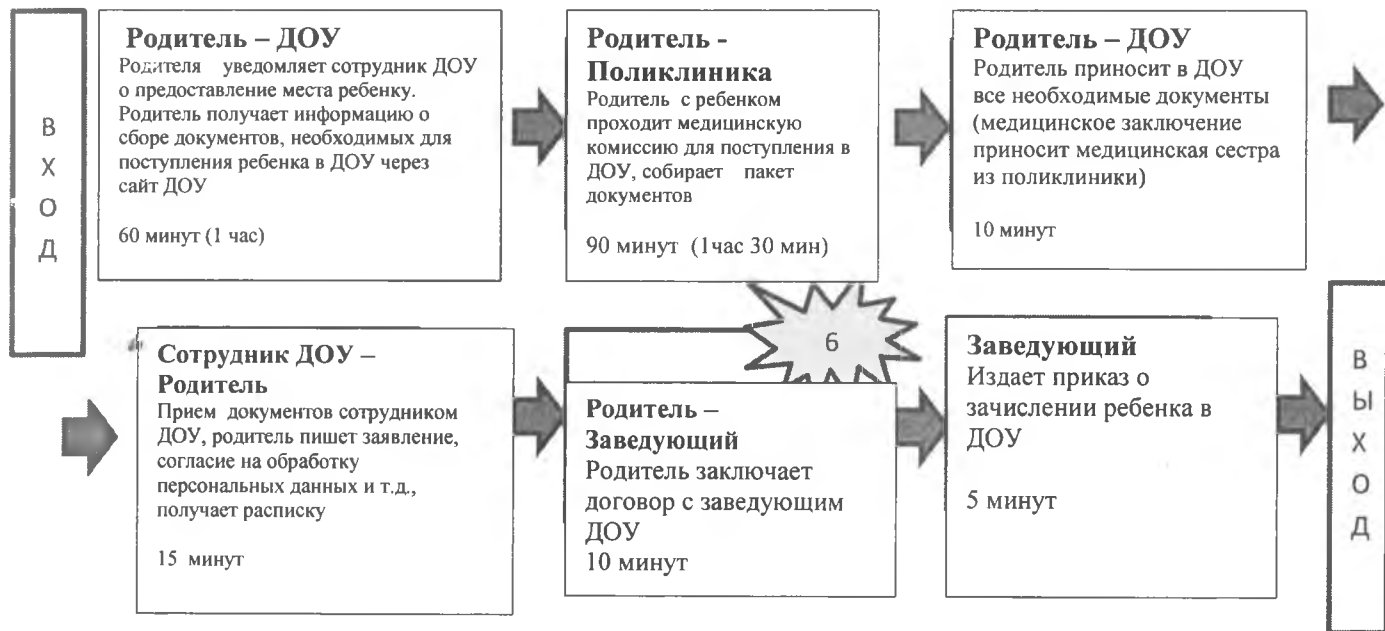


ВПП (время протекания процесса): 310 минут

### Проблемы процесса:

1. На рабочем месте нет делопроизводителя, ответственного за прием документов
2. Не все специалисты детской поликлиники и других организаций на месте
3. Родитель повторно посещает дошкольное учреждение
4. Родитель ждет очереди
5. Ответственный за прием документов отсутствует

## Карта целевого состояния «Оптимизация процесса приема детей в дошкольное образовательное учреждение»



1. Заведующего нет на месте

ВПП (время протекания процесса): 170-190 мин  
Экономия времени: 120-140

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 35»

М.А. Перепелкина

24.04/2023



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель
1	Создание рабочей группы по реализации проекта	апрель 2023	Открытие проекта	Заместитель заведующего
2	Разработка карты текущего состояния процесса приема детей в дошкольное образовательное учреждение	апрель 2023	Обеспечение экономии времени родителей (законных представителей) при сборе пакета документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение	Заместитель заведующего Творческая группа
3	Разработка карты целевого состояния процесса приема детей в дошкольное образовательное учреждение	май 2023		Заместитель заведующего Творческая группа
4	Разработка системы распределения родителей (законных представителей) в процессе оказания муниципальной услуги по зачислению детей в ДОУ, в том числе, разработка путей минимизации возможных временных и трудовых потерь при приеме, сборе и анализе документов	май 2023	Повышение удовлетворенности родителей (законных представителей) при прохождении процесса поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение	Заместитель заведующего Творческая группа
5	Разработка эффективного информационного пространства ДОУ (стенда), обеспечивающее удобство и доступность получения муниципальных услуг	май 2023	Наличие современного стенда «Прием на обучение в МАДОУ «Детский сад № 35» в дизайнерском стиле	Заведующий Заместитель заведующего Творческая группа
6	Поиск изготовителя, заказ материала			

8	Изготовление фирмой информационного стенда «Прием на обучение в МАДОУ «Детский сад № 35»	июль 2023	Готовый современный стенд «Прием на обучение в МАДОУ «Детский сад № 35»	Творческая группа
10	Закрепление результатов и закрытие проекта	31.08.2023	<p>1. Выстроена система действий родителя (законного представителя) при сборе документов для зачисления в дошкольное образовательное учреждение</p> <p>2. Сокращение времени на проверку, заполнение и прием документов для зачисления ребенка в ДОУ</p> <p>3. Родители (законные представители) обеспечены быстрым поиском необходимых документов на официальном сайте дошкольного учреждения в информационно-коммуникативной сети «Интернет» или на стенде «Прием на обучение в МАДОУ «Детский сад № 35» и предоставлением их в дошкольное образовательное учреждение для приема ребенка.</p>	Заведующий Заместитель заведующего Творческая группа

## СОГЛАСИЕ

на размещение информации о реализации проектов по внедрению бережливых технологий на официальном сайте ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» в сети Интернет

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35»*

*(наименование образовательной организации)*

в лице

заведующего Перепелкиной М.А.

*(должность руководителя) (Ф.И.О. руководителя)*

дает согласие ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» на размещение на его официальном сайте в сети Интернет следующей информации о реализованных и реализуемых проектах по внедрению бережливых технологий:

*(отметить «V» те позиции, по которым дается согласие на размещение материалов)*

- Информационная справка о реализованном проекте.
- Карточка проекта.
- Карта текущего состояния процесса.
- Карта целевого состояния процесса.
- План мероприятий по достижению целевых показателей проекта.
- Иные документы, предоставленные образовательной организацией, подтверждающие достигнутые результаты при реализации проекта (в том числе фотографии и презентации) \_\_\_\_\_.

4

Заведующий



М.А. Перепелкина

4