

**План мероприятий по противодействию коррупции
МАДОУ «Детский сад № 35»
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель заведующего	Ежегодно
2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и формирование пакета документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий Заместитель заведующего	Ежегодно
3	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель заведующего	По мере необходимости
4	Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего МАДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий Заместитель заведующего	Ежегодно
5	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий	Постоянно
6	Организация систематического контроля за исполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ	Заведующий	Постоянно
7	Организация личного приема родителей (законных представителей) по различным вопросам	Заведующий	Ежемесячно по средам
8	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заведующий	По мере необходимости
9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заведующий Заместитель заведующего	По мере необходимости
10	Осуществление индивидуального консультирования работников по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
11	Проведение заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат с участием представителей от каждой категории работников	Заведующий	комиссия 1 раз в месяц
12	Доведение результатов работы комиссии до каждого сотрудника под роспись через приказ по ДОО	Заведующий	Постоянно
13	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не соблюдающих	Заведующий	по факту выявления

	антикоррупционное законодательство		
14	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников по профилактике коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»)	Заведующий	В течение года
15	Наличие на официальном сайте МАДОУ сведений о круглосуточном телефоне доверия министерства образования Нижегородской области по фактам коррупции	Заведующий	Постоянно
16	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий Заместитель заведующего
17	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	По мере поступления	Заведующий Заместитель заведующего
18	Представление руководителем ДОО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Заведующий	Ежегодно
19	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников ДОО	Заведующий	По мере необходимости
20	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников ДОО	Заместитель заведующего	По мере необходимости
21	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОО	Заведующий Заместитель заведующего	По мере необходимости
22	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Заведующий Заместитель заведующего	По мере необходимости